

# ＜代理店・扱者用＞書類送り状

（保険会社（代理店・扱者控）処理用）

1/3

送付日	代理店・扱者名	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <span style="font-size: 2em;">→</span> </div>	宛先（課支社名等）
		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block;">             郵送 ・ 手渡し           </div>	

契約者（被保険者）名 ※名字のみ	保険種類	送付書類			センシティブ情報（記載の可能性有）
証券番号（下3桁）					
□□□	<input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> 自賠責 <input type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 傷害 <input type="checkbox"/> 新種 <input type="checkbox"/> 積立 <input type="checkbox"/> （ ）	<input type="checkbox"/> 申込書 <input type="checkbox"/> 変更届出書 <input type="checkbox"/> 明細書 <input type="checkbox"/> 加入依頼書 <input type="checkbox"/> □座振替申込書・依頼書 <input type="checkbox"/> □満期返戻金支払請求書	<input type="checkbox"/> 車検証（写） <input type="checkbox"/> 契約報告票 <input type="checkbox"/> 保険証券 <input type="checkbox"/> 通知書 <input type="checkbox"/> （ ）	<input type="checkbox"/> 中断証明書発行依頼書 <input type="checkbox"/> 電話募集手続のお知らせ <input type="checkbox"/> 保険料計算シート <input type="checkbox"/> 保険料算出根拠資料	<input type="checkbox"/> 告知書（告知欄記載の申込書を含む） <input type="checkbox"/> 運転免許証（写） <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 戸籍謄（抄）本 <input type="checkbox"/> （ ）

その他連絡事項欄

- ・本送り状は、代理店・扱者から保険会社に書類を送付する際にご利用いただくもので、送付時に作成し、書類に添付し会社に提出ください。
- ・自賠責：集計表、傷害保険：団体契約の被保険者明細等、送付物を明細単位で把握できるものは、全体を一件として記載することができます。
- ・本送り状を廃棄される際は、裁断、溶解、焼却等により処分してください。廃棄の記録は不要です。

【保存期間：「保険会社提出用①受渡処理用」到着後破棄】  
 ※センシティブ情報欄にチェックがついた場合、最低3ヶ月保管